



**15. Internationale Fachmesse und Kongress für Bühnen- und
Veranstaltungstechnik, Ausstattung und Event Services**

15th International Trade Show and Conference for
Stage Technology, Equipment and Event Services

07. – 09.06.2011 Messe Berlin | Berlin Exhibition Centre

Anmeldeformulare 2011

Application forms 2011

Anmeldeformular

Anmeldung Mitaussteller

Nomenklatur

Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen der
Reed Exhibitions Deutschland GmbH

Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen der
Reed Exhibitions Deutschland GmbH

Geschäftsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH für Systemstandbau

Application form

Application co-exhibitors

Product Index

Special Conditions for Shows and Exhibitions of
Reed Exhibitions Deutschland GmbH

General Conditions for Shows and Exhibitions of
Reed Exhibitions Deutschland GmbH

Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH for stand construction

Reed Exhibitions Veranstalter: Reed Exhibitions Deutschland GmbH, Projekt SHOWTECH · Völklinger Str. 4 · D-40219 Düsseldorf · Tel. +49 (0) 2 11/90 19 1-103/242 · Fax +49 (0) 2 11/90 19 1-244 · Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 · Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter · info@showtech.de

Aussteller und Rechnungsanschrift / Exhibitor and invoice address

Firma / Company											
Straße / Street											
PLZ, Ort, Land / Post Code, City, Country											
Telefon / Phone						Telefax / Fax					
E-mail / email						Internet / website					
Vertreten durch / represented by											
Warengruppen / Product groups											

Kontakt / Contact Person

Name/name						E-Mail direkt/direct email					
Telefon direkt/direct phone						Telefax direkt/direct fax					

Abweichende Adresse / Alternative address Bitte nur angeben, falls die Adresse nicht mit der angegebenen Ausstelleradresse identisch ist / Please only fill in if not the same as exhibitor address.

<input type="checkbox"/> Korrespondenzadresse / Correspondence address Zuständig für die Messebeteiligung ist - weitere Korrespondenz an: <i>Office responsible for the participation is - all further correspondence to:</i>	<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse / Invoice address Bitte senden Sie die Rechnung an: <i>Please send the invoice to:</i>				
Firma / Company		Name / name			
Straße / Street		PLZ, Ort, Land / Post Code, City, Country			
Telefon / Phone		Telefax / Fax		E-mail / email	

Datenschutzinformationen: Die von Ihnen angegebenen Informationen werden erfasst und in der Datenbank der Reed Exhibitions Deutschland GmbH gespeichert. Die Reed Exhibitions Deutschland GmbH verwendet Ihre Daten einschließlich Ihrer Betriebsangaben zur Durchführung der Veranstaltung. Ihre Adresse, Ihre E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben werden zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung von der Reed Exhibitions Deutschland GmbH an die Systemstandbau Deutschland GmbH weitergegeben, die den Systemstandbau durchführt, soweit Sie den Systemstandbau gebucht haben. Ihre Adresse, Ihre E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben werden genutzt, um Sie über folgende Veranstaltungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH postalisch oder per E-Mail zu informieren. Sie sind jederzeit berechtigt, der werblichen Verwendung Ihrer Daten zu widersprechen. Wenden Sie sich hierzu bitte an datenschutz@reedexpo.de. Hierbei entstehen Ihnen keine weiteren Kosten außer solche für die Übermittlung nach Basistarifen.

Data protection information: The information supplied by you will be recorded and stored in the Reed Exhibitions Deutschland GmbH database. Reed Exhibitions Deutschland GmbH will use your data, including the information provided on your company, for the organisation of the event. In case you have booked a shell scheme your address, your email address and the information provided on your company will be forwarded by Reed Exhibitions Deutschland GmbH to Systemstandbau Deutschland GmbH for the organisation of the event. Your address, your email address and the information provided on your company will be used to inform you by letter or email about subsequent events organised by Reed Exhibitions Deutschland GmbH. You have the right at any time to object to the use of your data for promotional purposes. In this case, please contact datenschutz@reedexpo.de. No charges other than the cost of transmission according to the base rate will be payable for this notification

Unter Anerkennung der beigefügten Besonderen und Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen und unter Anerkennung der ebenfalls beigefügten Geschäftsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH für Systemstandbau mietet die oben links genannte Firma für die SHOWTECH 2011 eine Fläche von:
Upon acceptance of the enclosed Special and General Conditions for Shows and Exhibitions and of the enclosed Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH for stand construction the company mentioned above on the left side will contract for SHOWTECH 2011 as follows:

Anmeldung für das Forum Aus- und Weiterbildung.

Paketpreis € 749,- inkl. aller Nebenkosten, zzgl. gestz. MwSt.

Präferierte Standfläche:

Leistungsbeschreibung siehe Seite 19

Die Aufplanung dieser Fläche obliegt der Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH verpflichtet sich, soweit als möglich den Wünschen der ausstellenden Firma nach- oder entgegenzukommen. Das Vertragsverhältnis kommt durch die schriftliche Bestätigung der Anmeldung durch die Reed Exhibitions Deutschland GmbH zustande. / Space allocation is the sole responsibility of Reed Exhibitions Deutschland GmbH. Reed Exhibitions Deutschland GmbH agrees to accommodate the desired space location of exhibitors as far as this is reasonable and possible. This contract goes legally into effect upon countersigning and confirmation by Reed Exhibitions Deutschland GmbH.

Reed Exhibitions Veranstalter: Reed Exhibitions Deutschland GmbH, Projekt SHOWTECH · Völklinger Str. 4 · D-40219 Düsseldorf · Tel. +49 (0) 2 11/90 19 1-103/-242 · Fax +49 (0) 2 11/90 19 1-244 · Amtsgericht Düsseldorf HRB 28688 · Sitz Düsseldorf, Geschäftsführer: Hans-Joachim Erbel, Matthias Templin, Michael Freter · info@showtech.de

Mitaussteller I / Co-exhibitor I

Firma / Company
Handelsregisternummer und Sitz der Gesellschaft / Company's register and number
Straße / Street
PLZ, Ort / Post Code, City
Land / Country
Ansprechpartner Herr/Frau / Contact person Ms/Mr
Telefon / Phone
Telefax / Fax
Internet / website
E-mail / email

Branchen / branches

Laut den zugelassenen Branchen (vgl. beiliegende Nomenklatur) entsprechen die Ausstellungsartikel folgenden Ziffern: / According to the product index enclosed the exhibits correspond to the following figures:

--	--	--	--	--	--

Mitaussteller III / Co-exhibitor III

Firma / Company
Handelsregisternummer und Sitz der Gesellschaft / Company's register and number
Straße / Street
PLZ, Ort / Post Code, City
Land / Country
Ansprechpartner Herr/Frau / Contact person Ms/Mr
Telefon / Phone
Telefax / Fax
Internet / website
E-mail / email

Branchen / branches

Laut den zugelassenen Branchen (vgl. beiliegende Nomenklatur) entsprechen die Ausstellungsartikel folgenden Ziffern: / According to the product index enclosed the exhibits correspond to the following figures:

--	--	--	--	--	--

Mitaussteller II / Co-exhibitor II

Firma / Company
Handelsregisternummer und Sitz der Gesellschaft / Company's register and number
Straße / Street
PLZ, Ort / Post Code, City
Land / Country
Ansprechpartner Herr/Frau / Contact person Ms/Mr
Telefon / Phone
Telefax / Fax
Internet / website
E-mail / email

Branchen / branches

Laut den zugelassenen Branchen (vgl. beiliegende Nomenklatur) entsprechen die Ausstellungsartikel folgenden Ziffern: / According to the product index enclosed the exhibits correspond to the following figures:

--	--	--	--	--	--

Mitaussteller IV / Co-exhibitor IV

Firma / Company
Handelsregisternummer und Sitz der Gesellschaft / Company's register and number
Straße / Street
PLZ, Ort / Post Code, City
Land / Country
Ansprechpartner Herr/Frau / Contact person Ms/Mr
Telefon / Phone
Telefax / Fax
Internet / website
E-mail / email

Branchen / branches

Laut den zugelassenen Branchen (vgl. beiliegende Nomenklatur) entsprechen die Ausstellungsartikel folgenden Ziffern: / According to the product index enclosed the exhibits correspond to the following figures:

--	--	--	--	--	--

Anmeldung mitausstellender Firmen / Application of Co-exhibitor

Name des Hauptausstellers / Company name of the main exhibitor
Halle, Standnummer / Hall, stand number

Die Gebühr pro Mitaussteller beträgt € 270,00 zzgl. MwSt. Zusätzlich wird eine Marketing-Pauschale (enthält Katalogeintrag, Interneteintrag sowie Werbemittel) über € 375,00 zzgl. MwSt pro Mitaussteller berechnet. Die Berechnung erfolgt auf den Hauptaussteller. / A fee of € 270,00 plus VAT will be charged to the main exhibitor for each shared company as well as the mandatory marketing package (including catalogue entry, entry in the internet and promotional material) for each shared company at € 375,00 plus VAT.

1.0 Bühnentechnik

- 1.1 Komplette Bühnenanlagen
- 1.2 Bühnen, Bühnenelemente
- 1.3 Bühnenaufbauten
- 1.4 Drehbühnen
- 1.5 Stahlkonstruktion, -bau
- 1.6 Bühnenmaschinerie
- 1.7 Antriebs- und Steuerungssysteme
- 1.8 Arbeitsbühnen
- 1.9 Transport- und Lagersysteme
- 1.10 Tribünen
- 1.11 Mobile Bühnen
- 1.12 Bühnendekorationen
- 1.13 Bühnenböden
- 1.14 Traversensysteme und Riggingzubehör
- 1.15 Motoren und Steuerungen
- 1.16 Winde, Kettenzüge
- 1.17 Hebezeuge

2.0 Lichttechnik

- 2.1 Scheinwerfer
- 2.2 Lichteffekte / Multifunktionsscheinwerfer
- 2.3 LED-Beleuchtung
- 2.4 Projektoren und Zubehör
- 2.5 Laser
- 2.6 Lichtsteuerungen
- 2.7 Dimmer
- 2.8 Zubehör Lichttechnik
- 2.9 Lichttechnik Installationen
- 2.10 Komplette Beleuchtungsanlagen

3.0 Audio- und Beschallungstechnik

- 3.1 Mikrofone und Zubehör
- 3.2 Mischpulte
- 3.3 Audioaufzeichnungs-Wiedergabegeräte
- 3.4 Verstärker/Endstufen
- 3.5 Lautsprecher
- 3.6 Beschallungsanlagen
- 3.7 Hardware/Software
- 3.8 Zubehör

4.0 Studiotchnik

- 4.1 Filmtechnik
- 4.2 Kameratechnik
- 4.3 Videotechnik
- 4.4 Non-Broadcast-Studiotchnik
- 4.5 Software
- 4.6 Postproduction
- 4.7 Zubehör

5.0 Bild- und Kommunikationstechnik

- 5.1 Medientechnik
- 5.2 Projektionstechnik
- 5.3 Displays und Bildschirme
- 5.4 Multivisionwände
- 5.5 Intercom-Systeme/Inspizientenanlagen
- 5.6 Digitale Großbilder

6.0 Kongress- und Tagungstechnik

- 6.1 Abstimmungsanlagen
- 6.2 Mobiliar
- 6.3 Garderobenanlagen
- 6.4 Kongressmanagement-Software
- 6.5 EDV-Hardware
- 6.6 Werbe- und Informationssysteme
- 6.7 Kongresstechnik
- 6.8 Video- und Präsentationstechnik
- 6.9 Location - Tagungen und Kongresse

7.0 Event-Dienstleistungen

- 7.1 Full-Service Anbieter
- 7.2 Technikverleih Beleuchtung
- 7.3 Technikverleih Beschallung
- 7.4 Technikverleih Bühnen und Rigging
- 7.5 Technikverleih Videotechnik
- 7.6 Mietmobiliar
- 7.7 Zeltverleih
- 7.8 Fertighallen und fliegende Bauten
- 7.9 Veranstaltungs- und Dekorationsbau
- 7.10 Catering / Event-Catering
- 7.11 Eventmanagement Software
- 7.12 Personalservice / -management
- 7.13 Ticketing
- 7.14 Veranstaltungs-Locations
- 7.15 Veranstaltungsausstattung
- 7.16 Sonstige Veranstaltungsservices

8.0 Kartenvertrieb und Ticketing

- 8.1 Systeme für den Kartenvertrieb
- 8.2 Kartendrucker
- 8.3 Zubehör Ticketing

9.0 Ausstattung und Effekte

- 9.1 Theater-, Kino- und Veranstaltungsbestuhlung
- 9.2 Ausstattung / Requisiten
- 9.3 Kostüm
- 9.4 Maske
- 9.5 Dekorationsbau
- 9.6 Textilien/Folien/Projektionsfolien
- 9.7 Malerbedarf
- 9.8 Effekte
- 9.9 Transportkoffer (Flightcases) und Zubehör
- 9.10 Räder/Rollen
- 9.11 Beduftungen
- 9.12 Werbung
- 9.13 Sonstige Ausstattungen/Effekte

10.0 Sicherheitstechnik

- 10.1 Absperrungen
- 10.2 Unfallverhütung, Arbeitsschutz allgemein
- 10.3 Brandschutz allgemein
- 10.4 Nicht brennbare und schwer entflammbare Materialien
- 10.5 Personensicherungsanlagen

11.0 Allgemeine Dienstleistungen

- 11.1 Versicherungen
- 11.2 Planung und Consulting
- 11.3 Licht-Design
- 11.4 Set-Design
- 11.5 AV-/Mediaservice
- 11.6 EDV-gestützte Bühnenbildplanung
- 11.7 Projektierung Architektur-/ Promotionbeleuchtung
- 11.8 Messebau
- 11.9 Elektroinstallation

12.0 Verbände, Medien, Akademien

- 12.1 Aus- und Weiterbildung
- 12.2 Fachpresse
- 12.3 Verbände und Organisationen

13.0 Energieanlagen

14.0 Sonstiges



- 1.0 Stage technology**
- 1.1 Complete stage elements
- 1.2 Stages, stage elements
- 1.3 Stage sets
- 1.4 Revolving stages
- 1.5 Steel construction
- 1.6 Stage machinery
- 1.7 Drive and control systems
- 1.8 Working platforms
- 1.9 Transport and storage systems
- 1.10 Stands
- 1.11 Portable stage
- 1.12 Stage scenery
- 1.13 Stage floor coverings
- 1.14 Trussing (and Rigging accessories)
- 1.15 Motors (and Motor controls)
- 1.16 Winches, chain hoists
- 1.17 Hoists

- 2.0 Lighting**
- 2.1 Spotlights
- 2.2 Lighting effects/multifunctional projectors
- 2.3 LED-Lighting
- 2.4 Projectors & Accessories
- 2.5 Lasers
- 2.6 Light control equipment
- 2.7 Dimmers
- 2.8 Lighting Accessories
- 2.9 Lighting Installation
- 2.10 Complete lighting systems

- 3.0 Sound and PA Equipment**
- 3.1 Microphones and accessories
- 3.2 Mixer consoles
- 3.3 Audio recording and playback
- 3.4 Amplifiers/Output stages
- 3.5 Loudspeakers
- 3.6 Public Address Systems
- 3.7 Hardware/Software
- 3.8 Sound and PA Equipment Accessories

- 4.0 Studio technology**
- 4.1 Motion picture technology
- 4.2 Camera technology
- 4.3 Video technology
- 4.4 Non-broadcast studio technology
- 4.5 Software
- 4.6 Postproduction
- 4.7 Accessories

- 5.0 Video and communications**
- 5.1 Media technology
- 5.2 Projection equipment
- 5.3 Displays and screens
- 5.4 Multivision displays
- 5.5 Intercom systems/Stage manager communications
- 5.6 Digital large pictures

- 6.0 Convention and conference equipment**
- 6.1 Voting systems
- 6.2 Furnishings
- 6.3 Cloakroom installations
- 6.4 Conference Management Software
- 6.5 Computer Hardware
- 6.6 Advertising and information systems
- 6.7 Conference equipment
- 6.8 Video and presentation equipment
- 6.9 Locations: conventions and conferences

- 7.0 Event / Event Services**
- 7.1 Full-Service Provider
- 7.2 Rental technical equipment Lighting
- 7.3 Rental technical equipment Sound
- 7.4 Rental technical equipment Stage set-up, rigging
- 7.5 Rental technical equipment videotechnology
- 7.6 Rental furnishing
- 7.7 Rental tents
- 7.8 Light construction halls and buildings
- 7.9 Event and Decor construction
- 7.10 Catering / Event-Catering
- 7.11 Eventmanagement Software
- 7.12 Staff-service and -management
- 7.13 Ticketing
- 7.14 Event locations
- 7.15 Event Decor
- 7.16 Miscellaneous event services

- 8.0 Ticketing**
- 8.1 Computer-based ticket sales systems
- 8.2 Ticket printers
- 8.3 Ticketing Accessories

- 9.0 Decor and effects**
- 9.1 Theatre-, Cinema- and Event Seating
- 9.2 Decor /requisites
- 9.3 Costumes
- 9.4 Makeup
- 9.5 Scenery installation
- 9.6 Theatrical Textiles / Sheeting / Projection Sheeting
- 9.7 Paint Supplies
- 9.8 Effects
- 9.9 Travel cases (flightcases) and accessories
- 9.10 Wheels/Rolls
- 9.11 Aromas
- 9.12 Advertisement
- 9.13 Miscellaneous decor and effects

- 10.0 Safety**
- 10.1 Barriers
- 10.2 Accident prevention, general occupational safety
- 10.3 Fire prevention, general
- 10.4 Non-flammable and fire resistant materials
- 10.5 Personal safeguarding systems

- 11.0 General Services**
- 11.1 Insurance
- 11.2 Management, planning, consulting
- 11.3 Light design
- 11.4 Set design
- 11.5 AV and media services
- 11.6 Computerassisted set design
- 11.7 Design of architectural and promotional lighting
- 11.8 Trade show contractors
- 11.9 Electrical contractors

- 12.0 Associations and Media and Academies**
- 12.1 Training and education
- 12.2 Trade journals
- 12.3 Trade associations and organizations

- 13.0 Power units**

- 14.0 Miscellaneous**

Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH

1. Allgemeines

Die Veranstaltung trägt den Namen "SHOWTECH 2011 – Internationale Fachmesse und Kongress für Bühnen- und Veranstaltungstechnik, Ausstattung und Event Services"

Der Zutritt ist ausschließlich Fachbesuchern gestattet.

Öffnungszeiten

Dienstag, 07. Juni und Mittwoch, 08. Juni 2011 von 10.00 bis 18.00 Uhr
Donnerstag, 09. Juni 2011 von 10.00 bis 17.00 Uhr

2. Anmeldeschluss

Anmeldeschluss für die SHOWTECH 2011 ist der 30. Januar 2011.

3. Zulassungsvoraussetzung/Klassifizierung der Ausstellungssektoren

3.1

Der Gesamtausstellungsbereich der SHOWTECH 2011 umfasst die in der Nomenklatur aufgeführten Produkte und Dienstleistungen.

3.2

Der Veranstalter behält sich vor, Aussteller zur SHOWTECH 2011 nicht zuzulassen. Die Entscheidung über die Zulassung muss nicht begründet werden.

4. Miete und Kosten

4.1 Standmiete

Die Standmiete ergibt sich aus dem Anmeldeformular. Baulich bedingte Säulen und Träger sind grundsätzlich in der berechneten Standfläche enthalten ohne Anspruch auf Minderung. Jeder angefangener qm Standfläche wird voll berechnet.

4.2 Sonstige Kostenbeträge

Neben der Standmiete werden folgende Kostenbeträge zusätzlich erhoben:

- a) Im Falle eines Mitausstellers (siehe Ziff. 9 der Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen) beträgt die Mitausstellergebühr € 270,- zuzüglich der obligatorischen Marketingpauschale für den Mitaussteller in Höhe von € 375,-. Dies gilt auch für Mitaussteller bzw. jedes einzelne Mitglied einer Gemeinschaftsbeteiligung; sie müssen jeweils mit einem eigenen Katalogeintrag vertreten sein. Gemeinschaftsbeteiligung und Mitaussteller können nur unter dieser Bedingung zugelassen werden.
- b) Im Falle eines zusätzlichen vertretenen Unternehmens beträgt die Gebühr € 155,-. Bedingung für die Anmeldung als zusätzlich vertretenes Unternehmen ist, dass das genannte Unternehmen nicht mit eigenem Personal auf dem Stand vertreten ist. Sobald Personal des als zusätzlich vertretenen Unternehmens anwesend ist, wird das Unternehmen als Mitaussteller gewertet.
- c) Für den Verbrauch von Allgemeinstrom und -wasser, Heizung und Belüftung eine anteilige Energiekostenpauschale in Höhe von € 7,95 pro Quadratmeter Ausstellungsfläche.
- d) Marketingpauschale in Höhe von € 375,-. In der Marketingpauschale sind folgende Leistungen enthalten: Eintrag in den offiziellen Messekatalog (Eintrag in das alphabetische Ausstellerverzeichnis ist für alle Aussteller obligatorisch), Eintrag in die Ausstellerliste auf der Homepage der SHOWTECH 2011 (inkl. Firmenname, Adresse, Ansprechpartner, Branchenverzeichnis, Standnummer, Links zu eMail und Homepage) sowie Werbemittelpauschale (siehe Pkt. 7 "Werbemittelpauschale").
- e) Für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) € 0,60 pro Quadratmeter Ausstellungsfläche. Der AUMA wahrt die vielfältigen Belange der in- und ausländischen Wirtschaft auf dem Gebiet des Ausstellungs- und Messewesens.
- f) Beitrag für Umwelt und Entsorgung in Höhe von € 2,60 pro Quadratmeter Ausstellungsfläche.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4.3 Fälligkeit/Zahlungsfristen

Die Standmiete und die Nebenleistungen sind zu 100% des Rechnungsbetrages 30 Tage ab Rechnungsdatum fällig, spätestens jedoch am 25. Februar 2011. Wird ausnahmsweise die Rechnung nach dem 25. Februar 2011 ausgestellt, so wird der gesamte Rechnungsbetrag sofort in einer Summe zur Zahlung fällig, in jedem Fall aber vor dem Messe-/Ausstellungsbeginn.

5. Standaufbau

Beginn: Samstag, 04. Juni 2011, 7.00 Uhr. Der Standaufbau muss am Montag, 06. Juni 2011, 17.00 Uhr restlos beendet sein, damit eine ordnungsgemäße Reinigung vor der Eröffnung möglich ist.

6. Standabbau

Nach Beendigung der Messe wird empfohlen, wertvolle, empfindliche und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände von den Ständen zu entfernen. Der allgemeine Abbau beginnt eine Stunde nach Messeschluss und muss Freitag, 10. Juni 2011, 24.00 Uhr, abgeschlossen sein.

7. Werbemittelpauschale

Die Werbemittelpauschale umfasst folgende Leistungen im einzelnen:

- a) Jeder Aussteller erhält kostenlos, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbautag, zwei Ausweise für einen Stand bis 12 qm, drei Ausweise für einen Stand bis 20 qm. Für je 15 qm weitere Mehrstandfläche erhält der Aussteller einen Ausweis zusätzlich. Ab einer Standgröße von 170 qm erhält der Aussteller pro angefangene 50 qm Mehrfläche einen Ausweis zusätzlich. Jeder Mitaussteller erhält 1 Ausstellerausweis. Zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerausweise können beim Veranstalter zum Preis von € 35,30 zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer bestellt werden. Diese Karten sind ausschließlich für die namentlich bekannten Aussteller, deren Standpersonal und Beauftragte bestimmt. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen.
- b) Werbemittel gemäß Bestellung über das Aussteller-Servicepaket (Aufkleber mit Messelogo und Standnummer, Logo zum Download, Besucherbroschüren).
- c) Aussteller-Eintrittskartengutscheine zur Einladung der Kunden zum Messebesuch. Nach der Messe werden die eingelösten Gutscheine den jeweiligen Ausstellern in Rechnung gestellt.

Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH

1. Allgemeines

1.1
Veranstalter ist die Reed Exhibitions Deutschland GmbH,
Völklinger Straße 4, 40219 Düsseldorf
Telefon: 0211/90191-242/103, Telefax: 0211/90191-244

Der Veranstalter nutzt die Veranstaltungsflächen aufgrund eines Mietvertrages mit der örtlichen Messegesellschaft.

1.2
Jeder Aussteller erhält bis 3 Wochen vor Messebeginn, bei Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt unverzüglich nach Vertragsschluss, ein Aussteller-Servicepaket, aus dem sich die technische Abwicklung sowie die vermietet-seitigen/bauseitigen Vorgaben ergeben, die jeder Aussteller unbedingt einzuhalten hat.

Im Übrigen gelten die nachfolgenden Allgemeinen sowie die Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstalters.

2. Anmeldung

Bei Bestellung eines Standes ist ein Anmeldeformular des Veranstalters zu verwenden. Die Anmeldung muss von dem Aussteller vollständig ausgefüllt, rechtsverbindlich unterschrieben und bis zum Meldetermin, der auf dem Anmeldeformular sowie in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen angegeben ist, bei dem Veranstalter eingegangen sein. Der Aussteller ist an seine Anmeldung 12 Wochen gebunden.

3. Zulassungsvoraussetzungen

3.1
Die Teilnahme als Aussteller setzt voraus, dass die auszustellenden Erzeugnisse den aus der beigefügten Nomenklatur ersichtlichen Waren-/Produktgruppen angehören. Der Aussteller verpflichtet sich, über sein Unternehmen und die von ihm auszustellenden Produkte die erforderlichen Auskünfte zu geben.

3.2
Der Veranstalter entscheidet über die Zulassung nach pflichtgemäßem Ermessen unter Berücksichtigung der Flächenkapazitäten, der Zwecksetzung und der Struktur der Veranstaltung. Er ist nicht verpflichtet, Ablehnungen zu begründen. Auf die Teilnahme an einer vorangegangenen Veranstaltung kann sich der Aussteller nicht berufen.

Ein Konkurrenzausschluss kann durch den Veranstalter nicht zugestanden werden.

4. Vertragsschluss

4.1
Innerhalb der Bindungsfrist (vgl. Ziff. 2) erhält der Aussteller eine Nachricht, ob eine Zulassung erfolgt. Wird der Aussteller zugelassen, erhält er eine schriftliche Anmeldebestätigung, mit deren Zugang der Vertrag zustande kommt.

4.2
Für den Fall, dass der Veranstalter dem Aussteller außerhalb dieser Geschäftsbedingungen gesondert schriftlich, insbesondere durch einen Hinweis auf dem Anmeldeformular ein Recht gewährt, nach Vertragsschluss vom Ausstellungsvertrag zurückzutreten, gilt folgendes:
In diesem Fall ist der Aussteller berechtigt, binnen 14 Tagen nach Ausstellungsdatum der schriftlichen Anmeldebestätigung von dem Ausstellungsvertrag zurückzutreten. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts kommt es auf den Zugang beim Veranstalter an.

Nach diesem Zeitpunkt ist ein Rücktritt von dem Vertrag außerhalb der gesetzlichen Vorschriften und der nachfolgenden Regelungen durch den Aussteller nicht möglich. Sagt der Aussteller nach diesem Zeitpunkt seine Teilnahme ab, oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, hat er die volle Standmiete und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen.

4.3
Der Veranstalter ist berechtigt, dem Aussteller abweichend von der vertraglich vereinbarten Standort und Standortgröße einen anderen Stand zuzuweisen oder eine Verlegung des Standes vorzunehmen oder die Maße des Standes zu ändern, wenn dies aus planerischen Gründen, insbesondere aus Gründen der Gestaltung der Messe insgesamt, der vorhandenen Kapazität oder der baulichen Gegebenheiten erforderlich ist, oder der Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht fristgerecht nachkommt oder den vereinbarten Stand nicht belegt. Ein Rücktrittsrecht oder ein Anspruch auf Schadensersatz des Ausstellers oder sonstige Ansprüche sind in diesem Fall ausgeschlossen, es sei denn, die angebotene Standortgröße unterschreitet oder überschreitet die vereinbarte Standortgröße um mehr als 15%. In diesem Fall

kann der Aussteller von dem Vertrag zurücktreten. Andernfalls ist der Mietzins entsprechend anzupassen.

4.4
Der Aussteller ist nicht berechtigt, seine Ansprüche aus dem Ausstellungsvertrag mit dem Veranstalter an Dritte abzutreten.

5. Rücktritt des Veranstalters

5.1
Der Veranstalter ist berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten und Schadensersatz von dem Aussteller zu verlangen, wenn der Aussteller trotz einer entsprechenden Aufforderung des Veranstalters und fruchtlosem Verstreichen einer von dem Veranstalter gesetzten angemessenen Nachfrist

- nicht gemeldete, nicht zugelassene oder gebrauchte Waren ausstellt, soweit letztere nicht der Vorführung dienen,
- sich mit Zahlungen betreffend die vertragsgegenständliche Messe im Zahlungsverzug befindet,
- ohne Zustimmung des Veranstalters den Stand untervermietet oder Dritten überlässt,
- einen Mitaussteller nicht ordnungsgemäß anmeldet (vgl. Ziff. 9),
- den Standaufbau/Standabbau verspätet, d. h. nach Ablauf der in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen genannten Fristen vornimmt,
- sich nicht an die Vorgaben gemäß Ziff. 11.1, 11.5 zur Gestaltung und Ausstattung des Standes hält,
- der Aussteller nach Vertragsabschluss leistungsunfähig wird oder seine Leistungsfähigkeit gefährdet ist oder der Veranstalter von der mangelnden oder gefährdeten Leistungsfähigkeit des Ausstellers nach Vertragsabschluss Kenntnis erlangt, sofern der Aussteller nicht innerhalb der gesetzten Nachfrist die Zahlung bewirkt oder Sicherheit für sie leistet.

Tritt der Veranstalter von dem Vertrag zurück, ist er berechtigt, Schadensersatz in Höhe von 35 % der Standmiete sowie die bereits entstandenen Nebenkosten zu verlangen. Die Geltendmachung eines höheren Schadensersatzanspruches bleibt vorbehalten. Dem Aussteller ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger als die geltend gemachte Pauschale ist.

5.2
Statt des Rücktrittes und der Geltendmachung von Schadensersatz kann der Veranstalter nach seiner Wahl den Aussteller im Falle der Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren zur Entfernung dieser Waren, im Falle der Untervermietung oder Überlassung des Standes an Dritte ohne Zustimmung des Veranstalters zur Räumung des Standes durch den Dritten, im Fall der Nichteinhaltung der Vorgaben zur Gestaltung und Ausstattung des Standes zur Anpassung der Gestaltung oder Entfernung des Standes verpflichten; im Fall des Zahlungsverzuges, des verspäteten Standaufbaus und der Leistungsgefährdung kann der Veranstalter dem Aussteller einen anderen Stand unter Anpassung des geschuldeten Mietzinses zuteilen.

6. Höhere Gewalt

Wird die Abhaltung der Messe durch unvorhergesehene Ereignisse, die nicht von dem Veranstalter zu vertreten sind, ganz oder teilweise unmöglich oder kann diese nicht in der Art wie vorgesehen durchgeführt werden, insbesondere durch Terroranschläge, Naturkatastrophen, höhere Gewalt, bauliche Veränderungen seitens des Vermieters, Wasserschäden, behördlich angeordnete Räumung oder Stilllegung, ist der Veranstalter berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten. Der Veranstalter ist verpflichtet, den Aussteller unverzüglich über die teilweise oder vollständige Unmöglichkeit der Durchführung der Messe zu informieren und diesem im Falle der vollständigen Undurchführbarkeit die bereits geleisteten Zahlungen, im Falle der teilweisen Undurchführbarkeit die anteiligen Zahlungen zu erstatten.

7. Zahlungsbedingungen

7.1
Die Standmiete und die sonstigen Entgelte sind Nettobeträge, neben denen die Umsatzsteuer in der zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Höhe zu entrichten ist.

7.2
Die Fälligkeit der Standmiete und der Nebenleistungen ergeben sich aus den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen.

7.3
Der Aussteller gerät ohne Mahnung mit Ablauf der in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen genannten Zahlungsfristen in Verzug. In diesem Fall hat er neben den geschuldeten Zahlungen Verzugszinsen in Höhe des gesetzlichen Verzugszinssatzes (5 % über dem Basiszinssatz; sofern der Veranstalter kein Verbraucher ist, 8 % über dem Basiszinssatz), mindestens

aber mit 8 % zu verzinsen. Die Geltendmachung eines weiteren Verzugschadens bleibt vorbehalten. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, ein Schaden sei nicht oder in wesentlich geringerer Höhe als des vorgenannten Pauschalbetrages entstanden.

8. Leistungen des Veranstalters

8.1 Im Standmietbetrag bzw. in den Nebenkosten sind folgende Leistungen eingeschlossen:

- Reinigung der Hallengänge
- Stellung des Kontroll- und Wachpersonals für die allgemeine Bewachung der Messe
- Beheizung und Belüftung der Ausstellungshallen
- Allgemeine Beleuchtung der Ausstellungshallen

8.2 Weitere Nebenleistungen wie Anschlüsse von Strom und/oder Wasser hat der Aussteller bei dem Vermieter zu beantragen. Vertragliche Vereinbarungen werden unmittelbar zwischen Vermieter und Aussteller geschlossen. Die durch Vermittlung und mit Zustimmung des Veranstalters mit der Installation beauftragten Firmen erteilen die Rechnung für Installation und Verbrauch direkt an den Aussteller. Antragsformulare für Standaufbau, Telefon, Strom, sonstige Messeserviceleistungen sind aus dem Aussteller-Service-Paket zu entnehmen.

9. Mitaussteller/Gemeinschaftsstände

9.1 Mehrere Aussteller können einen Stand gemeinsam mieten. Sie haben einen gemeinsamen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Dieser ist Ansprechpartner des Veranstalters.

9.2 Der/Die Aussteller ist/sind nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters den gemieteten Stand ganz oder teilweise an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen.
Für Waren oder Firmen, die nicht in der Zulassung genannt sind, darf auf dem Stand nicht geworben werden.

9.3 Die Aufnahme eines Mitausstellers unter Zugrundelegung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters hat der Aussteller bei dem Veranstalter schriftlich zu beantragen. Der Aussteller hat in diesem Fall eine Mitausstellersgebühr pro Mitaussteller sowie die Marketingpauschale zu zahlen. Die Höhe ergibt sich aus den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen.
Als Mitaussteller gelten alle Firmen, die neben dem Hauptmieter den Stand mit benutzen. Sie gelten auch dann als Mitaussteller, wenn sie zum Hauptmieter enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Firmenvertreter werden als Mitaussteller nicht zugelassen. Hersteller solcher Waren, Dienstleistungen und sonstige Erzeugnisse, die zur Demonstration des Angebotes eines Ausstellers erforderlich sind, gelten nicht als Mitaussteller.
Mitaussteller und Aussteller haften dem Veranstalter als Gesamtschuldner.

10. Standzuteilung

10.1 Die Standzuteilung erfolgt durch den Veranstalter. Die Entscheidung richtet sich nach Gesichtspunkten, die durch das Messe-/Ausstellungsthema, gestalterische Elemente und die bauliche Situation gegeben sind. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Nicht maßgebend ist das Eingangsdatum der Anmeldung. Die Standzuteilung wird dem Aussteller schriftlich unter Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt.

10.2 Baulich bedingte Säulen und Träger sind grundsätzlich in der berechneten Standfläche des zugeteilten Standes enthalten. Hieraus ergibt sich kein Anspruch auf Minderung. Die Standmiete bezieht sich auf die gemietete Fläche, d.h. Standbegrenzungswände und sonstige Ein- und Aufbauten sind in dem Standmietpreis nicht enthalten.

10.3 Der Veranstalter behält sich aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes vor. Diese darf in der Breite und Tiefe jeweils höchstens 20 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete. Ausgenommen von dieser Regelung sind Stände, die ausdrücklich als Fertig- und Systemstand angemeldet wurden.

11. Standaufbau, Gestaltung der Stände

11.1 Zur Sicherstellung eines einheitlichen Gesamteindrucks sind von dem Veranstalter Richtlinien für Aufbau und Standgestaltung im Servicepaket vorgegeben, die verbindliche Auflagen für den Aussteller enthalten. Der Aussteller ist vor der Planung eines Standbaues verpflichtet, sich über die baulichen Gegebenheiten seiner gebuchten Standflächen (Säulen, Brandschutzeinrichtungen, Versorgungskanäle etc.) rechtzeitig beim Veranstalter zu informieren.
Sofern der Stand nicht einen Tag vor Messebeginn aufgebaut und bezogen

ist, ist der Veranstalter berechtigt, den Stand anderweitig zu vergeben oder in anderer Weise auszufüllen bzw. zu dekorieren. Der Mieter hat in diesem Fall den vollen Mietzins und die bereits entstandenen Kosten zu übernehmen. Darüber hinaus trägt er die für Dekoration bzw. Ausfüllen des nicht bezogenen Standes entstehenden Kosten.

11.2 Gastronomische Flächen sind bei dem Veranstalter besonders anzugeben und werden gesondert berechnet. Diese Flächen müssen ausdrücklich von dem Veranstalter genehmigt werden.

11.3 Die Gestaltung und der Aufbau des Ausstellungsstandes haben so zu erfolgen, dass keine Nachbarfirma durch Exponate, Werbeflächen oder Schauobjekte verhindert wird.

11.4 Die vorgegebenen Standgrenzen dürfen nicht überschritten werden. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe von 2,50 m ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Veranstalters und gegebenenfalls der angrenzenden Aussteller zulässig.

11.5 Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung ist der Stand ununterbrochen mit ausreichend Personal zu besetzen und für Besuche zugänglich zu halten. Name und Anschrift des Standinhabers müssen für die gesamte Dauer der Veranstaltung für jedermann erkennbar sein, eine entsprechende Kennzeichnung ist vorzunehmen.

11.6 Minimalanforderungen an die Standgestaltung sind das Verlegen eines Bodenbelages, die Anbringung einer Schriftblende an der Standgrenze zu den Gängen und eine ansprechende Gestaltung der Rück- und Seitenwände, für deren Bereitstellung der Aussteller eigenständig Sorge zu tragen hat.

12. Standabbau

12.1 Kein Stand darf vor Beendigung der Messe ganz oder teilweise geräumt werden. Andernfalls ist eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Bruttostandmiete fällig.

12.2 Die Messe-/Ausstellungsstandfläche ist im ursprünglichen Zustand zurückzugeben. Aufgebrauchtes Material, Fundamente, Ausgrabungen, Beschädigungen sowie Teppichklebeband und Klebereste sind einwandfrei ohne Beschädigung des Untergrundes zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen. Weitergehende Ansprüche auf Schadensersatz bleiben vorbehalten.

12.3 Der Aussteller haftet darüber hinaus für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials. Stände bzw. Messe-/Ausstellungsgüter, die zudem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termins noch nicht abgebaut bzw. abgefahren wurden, können durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und/oder Beschädigung bei einem Spediteur eingelagert werden.

13. Haftung des Veranstalters

13.1 Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für Messegüter und Standeinrichtungen und schließt jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen aus.

13.2 Der Veranstalter haftet bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Falle einer lediglich fahrlässigen Pflichtverletzung durch den Veranstalter oder seine Erfüllungsgehilfen ist die Haftung jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Gegenüber Unternehmern entfällt bei leicht fahrlässiger Verletzung unwesentlicher Vertragspflichten die Haftung vollständig.

13.3 Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei dem Veranstalter zurechenbaren Körper- oder Gesundheitsschäden oder bei Verlust des Lebens.

14. Doppelgeschossige Standaufbauten

In Ausnahmefällen kann für drei- und vierseitig offene Stände eine zweigeschossige Bauweise zugelassen werden. Hierzu gelten folgende Bestimmungen:

14.1 Eine zweigeschossige Bauweise wird nur für Stände zugelassen, die mindestens 100 qm Grundfläche haben.

14.2 Durch das zweite Geschoss darf die Grundfläche des Standes höchstens um 50% überbaut werden.

14.3

Doppelgeschossige Stände müssen grundsätzlich zwei voneinander unabhängige Abgänge haben.

14.4

Für alle Stände, die in zweigeschossiger Baureihe ausgeführt werden sollen, sind Standentwürfe in doppelter Ausführung (Grundrisse, Schnitt, Ansichten), aus denen die genauen Maße ersichtlich sind, bis spätestens 10 Wochen vor Messebeginn an die Messeleitung zur Genehmigung einzureichen.

14.5

Der Aufbau von zweigeschossigen Ständen muss außerdem baupolizeilich genehmigt werden. Ein entsprechender Bauantrag ist unter Beifügung der erforderlichen Unterlagen (Lageplan, Grundriss-, Schnitt- und Ansichtszeichnungen, Baubeschreibung und statische Berechnung) in zweifacher Ausfertigung spätestens 10 Wochen vor Messebeginn bei der Bauaufsichtsbehörde der Stadt Berlin einzureichen. Messestände, die ohne Baugenehmigung aufgebaut werden, werden zur Eröffnung nicht freigegeben.

14.6

Bei mehrgeschossiger Standbauweise erhöht sich der Quadratmeterpreis sowie die flächenabhängigen Nebenkosten für die überbaute Fläche um 50%.

14.7

Im Falle eines ein-, zwei- oder dreiseitig offenen Standes ist die Genehmigung des Doppelgeschosses durch den Standnachbarn zwingend erforderlich.

15. Belegung von Gangflächen

Mietet ein Aussteller Standflächen, die durch Gangflächen voneinander getrennt sind, so kann er diese Gangflächen nach schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter mit Teppichboden auslegen, um ein einheitliches Präsentationsbild seines Unternehmens herzustellen. Eine Überbauung von solchen Gangflächen kann ebenfalls nur nach schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter und Erfüllung eventueller technischer Auflagen, die der Veranstalter im Rahmen einer Genehmigung dem Aussteller schriftlich bekannt gibt, erfolgen. Die belegte bzw. überbaute Gangfläche wird mit 30% des regulären Standmietpreises pro Quadratmeter berechnet. Eine Bebauung der Gangflächen mit Ausstellungsgut/Standbauelementen oder sonstigem ist nicht gestattet.

16. Hausordnung/Hausrecht

16.1

Der Veranstalter übt im gesamten Gelände für die Aufbau-, Lauf- und Abbauezeit der Veranstaltung das Hausrecht aus. Das Mitbringen von Tieren in das Ausstellungsgelände ist nicht gestattet. Der Veranstalter ist berechtigt, Weisungen zu erteilen.

16.2

Ein eventuell von dem Veranstalter erlassene und dem Aussteller zur Kenntnis gebrachte Hausordnung erkennt der Aussteller als für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten verbindlich an.

16.3

Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Messe-/Ausstellungsgelände erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten und haben das Gelände spätestens eine Stunde nach Schluß der Messe/Ausstellung zu verlassen. Eine Übernachtung im Gelände ist nicht gestattet.

17. Vermieterpfandrecht

Dem Veranstalter steht hinsichtlich seiner berechtigten Forderungen ein Vermieterpfandrecht am Messe-/Ausstellungsgut des Ausstellers zu. Es wird geltend gemacht durch Mitteilung gegenüber den am Stand anwesenden Vertretern des Ausstellers.

Messe-/Ausstellungsgut darf daher nach Beendigung der Messe/Ausstellung nur abtransportiert werden, wenn der Veranstalter nicht von seinem Pfandrecht Gebrauch gemacht hat.

Nach Geltendmachung des Vermieterpfandrechts haftet der Veranstalter nicht für unverschuldete Beschädigungen oder Verluste an dem Vermieterpfandrecht unterliegenden Gegenständen. Die Verwertung des Pfandguts kann nach schriftlicher Ankündigung durch freihändigen Verkauf erfolgen. Dabei wird vorausgesetzt, dass alle von dem Aussteller eingebrachten Gegenstände in dessen unbeschränktem Eigentum stehen oder seiner unbeschränkten Verfügungsgewalt unterliegen.

18. Handverkauf

Handverkauf ist nicht zulässig.

19. Werbung/Gewinnspiele

Der Aussteller ist zur Durchführung von Werbemaßnahmen, insbesondere der Verteilung von Prospektmaterial und Warenproben sowie der Ansprache von Besuchern nur innerhalb des ihm zugewiesenen Standes berechtigt. Ohne Genehmigung in den Messehallen angebrachte Plakate, Aufkleber oder andere Werbeposters werden während der Messe kostenpflichtig entfernt. Einen Nachweis über den Verursacher muss von dem Veranstalter nicht erbracht werden. Musik- und Lichtdarbietungen jeder Art sowie der Betrieb von Lautsprecheranlagen bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung bei der

GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und musikalische Vervielfältigungsrechte) und sind rechtzeitig anzumelden und gebührenpflichtig. Diese Genehmigung kann ebenso wie eine Genehmigung zur Vorführung von Maschinen, akustischen Geräten, Lichtbildgeräten oder Moden im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messebetriebes eingeschränkt oder widerrufen werden. Besonders bei Verstößen gegen diese Regelungen kann der Veranstalter einschreiten und Unterlassung verlangen. Der Einsatz von Promotion Teams außerhalb des zugewiesenen Standes bedarf der schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter. Aussteller, die ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters Promotion Teams einsetzen, schulden für jeden Fall der Zuwiderhandlung dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe von € 5.200,-.

Tombolen, Preisausschreiben, Quizveranstaltungen, Gewinnspiele u.ä. dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Veranstalters durchgeführt werden.

20. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Messe-/Ausstellungsgeländes übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauezeiten, vor Beginn und nach Beendigung der Veranstaltung. Der Veranstalter empfiehlt zur Sicherung des Standes während der Nachtstunden auf dem Stand des Ausstellers Standwache ausschließlich von dem für die Messe zuständigen Sicherheitsunternehmen zu beauftragen. Eine solche Bestellung Sonderwachen ist mit dem Veranstalter rechtzeitig zu vereinbaren.

21. Musterschutz

Es ist Sache des Ausstellers, entsprechende Ausstellungsgüter gegen Verletzung der Schutzbestimmungen abzusichern, insbesondere, sie vor Bild-, Video- und Tonaufnahmen einschließlich Skizzieren zu schützen. Der Aussteller hat Verletzungen oder Beeinträchtigungen gewerblicher Schutzrechte anderer Aussteller zu unterlassen. Der Veranstalter behält sich im Fall gerichtlich nachgewiesener Schutzrechtsverletzungen durch einen Aussteller diesen von der laufenden Veranstaltung und/oder von zukünftigen Veranstaltungen unter Aufrechterhaltung der vollen Standmietzinsforderung einschließlich Nebenkosten auszuschließen. Haftungsansprüche wegen Verletzung gewerblicher Schutzrechte können gegen den Veranstalter nicht geltend gemacht werden.

22. Fotografieren/Zeichnen

Gewerbsmäßiges Fotografieren, Zeichnen, Video- und Tonaufzeichnungen innerhalb des Ausstellungsgeländes bedürfen der Genehmigung durch den Veranstalter.

23. Ausschlussklausel/Verjährung

23.1

Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter sind innerhalb von Monaten nach Schluss der Messe/Ausstellung schriftlich geltend zu machen, später geltend gemachte Ansprüche sind ausgeschlossen.

23.2

Alle Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter verjähren innerhalb sechs Monaten ab dem Ende des Monats, in den der Schlußtag der Messe fällt; ausgenommen sind Ansprüche bei Haftung des Veranstalters wegen Vorsatzes.

24. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Düsseldorf bzw. Berlin. Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen aus diesem Vertrag ist Düsseldorf.

25. Schlussbestimmungen

25.1

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Bestimmungen UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

25.2

Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter. Dies gilt ebenso Abweichungen von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen. Änderungen, Ergänzungen und die Aufhebung dieser Schriftformklausel selbst bedürfen ebenfalls der Schriftform.

25.3

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen und/oder der Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine wirksame Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen möglichst nahe kommt.

25.4

Die deutsche Fassung ist verbindlich.

Special Conditions for Shows and Exhibitions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH

1. General

The exhibition bears the name SHOWTECH 2011 - International Trade Show and Conference for Stage Technology, Equipment and Event Services.

The exhibition is only open to trade visitors.

Opening hours

Tuesday, June 07 and Wednesday, June 08, 2011 from 10.00 a.m. to 6.00 p.m.
Thursday, June 09, 2011 from 10.00 a.m. to 5.00 p.m.

2. Deadline for applications

Deadline for applications for the SHOWTECH 2011 is January 30, 2011.

3. Terms of admission/Classification of exhibition sectors

3.1

The total exhibition section of the SHOWTECH 2011 comprises the products and services listed in the Product index.

3.2

The organizer reserves the right not to admit exhibitors. The reasons must not be given by the organizers.

4. Rent and Costs

4.1 Stand rent

Stand rent is contained in the registration form. Construction related supports and beams are basically contained in the computed area without claim to a rent reduction. Every sqm will always be invoiced in full. The number of sqm in total will be rounded up.

4.2 Other costs

In addition to the stand rent, the following costs are incurred:

- a) In the case of a joint exhibitor (cf. section 9 of General Conditions for Shows and Exhibitions) the joint exhibitor fee is € 270.00 plus the obligatory marketing fee for the joint exhibitor of € 375.00. This is also valid for co-exhibitors and/or every individual member of a joint stand; they must be represented in each case with their own catalog entry. Joint stand participants and co-exhibitors can only be admitted on this condition.
- b) In the case of an additionally brand the cost per brand name is € 155.00. Condition to apply a company as additionally represented company is that the brand must not be represented with staff on the booth. If there is any own staff represented, the additionally represented company will be automatically treated as co-exhibitor.
- c) For consumption of power in general as well as water, heating and ventilation, a proportionate lump sum in the amount of € 7.95 per square meter of exhibition space is to be charged.
- d) Marketing Fee in the amount of € 375.00. The marketing fee contains the following: Entry in the official show catalogue (Entry in the alphabetical exhibitor listing in the show catalogue is compulsory for all exhibitors), Listing in the online-exhibitor list on the SHOWTECH 2011 homepage (including company name, address, contact person, classified directory, stand number, links to eMail and homepage) and advertising package (cf. section 7 "Advertising Package").
- e) For the exhibition and fair committee of the German Economy (AUMA) € 0.60 per sqm exhibition space has been earmarked. The AUMA is important in looking after the diverse interests of domestic and foreign economies in the field of exhibitions and fairs.
- f) For environment and waste disposal a proportionate lump sum in the amount of € 2.60 per square metre exhibition space.
The legal value added tax is to be paid on all prices.

4.3 Payment due dates/terms of payment

The payment of the stand rent and for secondary services are due, in the amount of 100% of the invoice amount, 30 days from the date of invoice, at the latest on February 25th, 2011. If, as an exception, the bill is sent after February 25th, 2011 the entire invoice amount becomes payable in one sum immediately; payment is however, must be effected before the beginning of the fair/exhibition.

Beginning: Saturday, June 04, 2011, 7.00 a.m. The stand construction must be completed by Monday, June 06, 2011, 5.00 p.m. so that proper cleaning is possible before inauguration.

At the completion of the exhibition, it is recommended to remove valuable, sensitive and slightly mobile exhibits from the stand. The general disassembly begins an hour after exhibition end and must be concluded by June 10, 2011, 12.00 p.m.

The Advertising Package contains in detail:

- a) every exhibitor receives, valid from time of the first construction day until the last disassembly day, two exhibitor passes free for stands up to 12 sqm; three exhibitor passes free for stands up to 20 sqm. For each 15 sqm of further increase of area, the exhibitor receives an additional exhibitor pass. For a stand size of more than 170 sqm, the exhibitor receives for each 50 sqm additional space one additional exhibitor pass. Each co-exhibitor receives 1 exhibitor pass. Additional exhibitor passes, that must be paid for, can be ordered from the organizer at a price of € 35.30 plus the legal value added tax. These passes are exclusive for those exhibitors known by name, their stand personnel and representatives. The exhibitor pass is withdrawn in case of misuse without replacement.
- b) Promotional material in accordance with order through the Exhibitor Service Package (sticker with show logo and stand number, visitor flyers, logo for download).
- c) Exhibitor invitation vouchers for the invitation of customers to attend the exhibition. After the exhibition, the respective exhibitors are invoiced with the redeemed vouchers.

General Conditions for Shows and Exhibitions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH

1. General

1.1
The organizer is Reed Exhibitions Deutschland GmbH
Völklinger Strasse 4, 40219 Düsseldorf
Telephone: +49(0)211/90 191-242/103, Fax: +49(0)211/90 191-244

The organizer uses the exhibition premises in accordance with a lease with the local exhibition company.

1.2
Every exhibitor receives a service package at the latest 3 weeks prior to the beginning of the exhibition; for late registration the service package is supplied immediately after conclusion of contract. The service package contains technical procedures as well as the provisions stipulated by the locator and the authorities; these stipulations have to be unconditionally adhered to by all exhibitors. The following General Conditions for Shows and Exhibitions as laid down by the organizer are binding.

2. Registration

Applications for stands are to be made using the relevant registration forms provided by the organizer. The registration form must be completely filled out by the exhibitor, and furnished with a legally binding signature. The registration forms must be received by the organizer by the registration deadline as indicated on the registration form as well as in the Special Fair and Exhibition Conditions. The exhibitor is bound to the registration for 12 weeks.

3. Admission prerequisites

3.1
A prerequisite for the participation as an exhibitor is that the products to be exhibited belong to the goods/product lines outlined in the attached list. The exhibitor commits himself to give relevant information regarding his enterprise and the products he wishes to exhibit.

3.2
The organizer decides on admission after exercising his mandatory discretion, considering the space available, the purpose and the structure of the exhibition. He is not obliged to give reasons for refusals. The exhibitor cannot expect priority treatment because of participation in a previous exhibition. The organizer cannot agree to the exclusion of competition.

4. Conclusion of Contract

4.1
During the commitment period (cf. section 2), the exhibitor receives a message whether admission has been granted. If exhibitor's admission is approved, he receives a written confirmation of registration, on receipt of which the contract comes into effect.

4.2
If the organizer, in an isolated case, grants the exhibitor a privilege, specially indicated on the registration form, outside of these terms of business in writing, the following shall come into effect, if the organizer, having signed the exhibition contract withdraws from it:

The exhibitor is, in such a case, entitled to withdraw from the exhibition contract within 14 days after the date of the written confirmation of registration. The withdrawal is to be submitted in writing. The due time of withdrawal is determined by the time of receipt by the organizer.

After this date, a withdrawal by the exhibitor from the contract is not possible outside of the legal rules and subsequent arrangements. If the exhibitor cancels his participation after this date or withdraws from or terminates the contract, he must pay the full rent for the stand and additional incidentals incurred by the organizer.

4.3
The organizer is entitled to diverge from the original agreement and assign the exhibitor a different kind and size of stand, or change the location or dimensions of the stand. This could be necessitated by construction-related reasons, in particular by reasons of the organization of the exhibition as a whole, of the available space or of structural requirements, or the exhibitor does not fulfil his payment obligations on time or does not occupy the contracted stand. A right of withdrawal or a claim to compensation by the exhibitor or other claims are inadmissible in this case, unless, the size of the stand offered falls below or exceeds the size agreed upon by more than 15%. In such a case, the exhibitor can resign from the contract. The rent is otherwise to be adjusted correspondingly.

4.4
The exhibitor is not entitled to transfer to third parties his claims from the exhibitor's contract with the organizer.

5. Withdrawal of the Organizer

5.1
The organizer is entitled to resign from the contract and to demand compensation from the exhibitor, if the exhibitor, in spite of the relevant request by the organizer and fruitless elapsing of appropriate extension period of time set by the organizer

- exhibits goods that have not been registered, authorized or are used goods, so far the latter are not for demonstration purposes,
- is in default of payment arising from the contract with the exhibition,
- subleases or transfers usage of the stand to third parties without approval of the organizer,
- has not properly registered a joint exhibitor (cf. section 9),
- has delayed the construction/disassembly of the stand, i.e. carries out the work after the prescribed times stipulated in the Special Fair and Exhibition Conditions,
- does not adhere to the conditions in accordance with subsections 11.1 and 11.5 regarding the organization and equipment of the stands,
- becomes insolvent after conclusion of contract or is in danger of becoming insolvent or the organizer gains knowledge of the insolvency or endangered capability of the exhibitor after contract conclusion, provided that the exhibitor does not effect payment within the stipulated extension period or provide some sort of security for the payment.

If the organizer resigns from the contract, he is entitled to claim compensation in the amount of 35% of the stand rent as well as the additional costs already incurred. The assertion of a higher claim for compensation remains reserved. The exhibitor is entitled to prove that a damage did not result at all or is considerably lower than the sum being claimed.

5.2
Instead of retirement and the assertion of compensation, the organizer can opt to have the exhibitor, in the case of the exhibition of goods not registered, authorized or, used goods, remove those goods; in the case of subleasing or transferring usage to third parties without approval, the organizer can effect the evacuation of the stand by the third parties; in the case of non-compliance with the provisions regarding the organization and equipment of the stands, the organizer can cause the exhibitor to conform with the organization or otherwise obligate him to remove the stand; as regards the case of default, the late stand construction and the danger of insolvency, the organizer can assign another stand to the exhibitor and adjust the rent owed.

6. Force Majeure

If the holding of the exhibition is made wholly or partly impossible by sudden events that could not be foreseen by the organizer or the organizer cannot carry out the exhibition in the manner planned, in particular, due to terror attacks, natural catastrophes, force majeure, structural modifications on the part of the landlord, damage caused by water, clearance ordered by the authorities or shut down, the organizer is entitled to resign from the contract. The organizer is obligated to immediately inform the exhibitor about the partial or complete impossibility of carrying out the exhibition and in the case of complete impossibility pay back all monies already received; in the case of partial impossibility proportionate payments are to be made.

7. Terms of Payment

7.1
The stand rent and other remunerations are net amounts in addition to which sales tax is to be paid to the amount valid at the time of the exhibition.

7.2
The due date for the payment of stand rent and the payment for secondary services are contained in the Special Conditions for Shows and Exhibitions.

7.3
The exhibitor is in default of payment without a reminder after expiry of the payment time stipulated in the Special Conditions for Shows and Exhibitions. In this case, he must in addition to the amount owed, pay interest on the arrears to the amount of the interest rate on arrears laid down by law (5% above the basic interest rate; so far the organizer is not a consumer, the interest rate is 8% above the basic interest rate; however, the interest rate should be at least 8%. The organizer reserves the right of assertion of further damages caused by arrears. The exhibitor is entitled to prove that a damage did not result at all or is considerably lower than the sum being claimed.

8. Services rendered by the organizer

8.1

The following services are included in the contract covering the renting of the stand:

- cleaning the hall walkways
- provision of supervisors and guards for the general guarding of the exhibition
- heating and ventilation of the exhibition halls
- general lighting of the exhibition halls

8.2

For additional services, such as connections for power and/or water the exhibitor must apply to the landlord. Contractual agreements are made directly between the landlord and exhibitor. Companies engaged through an agent and with the approval of the organizer, charged with installation are to submit their bills for installation and consumption directly to the exhibitor. Application forms for stand construction, telephone, power supply and other exhibition services are contained in the Exhibitor Service Package.

9. Joint Exhibitors/Common Stand

9.1

Several exhibitors can rent a stand together. They have to register a common authorized representative. This is the contact person for the organizer.

9.2

The exhibitor is not authorized, without the permission of the organizer, to sublease the rented stand wholly or partially to third parties or otherwise transfer usage, or exchange it, or accept orders for other companies. Goods and companies not mentioned in the license must not be promoted on the stand.

9.3

The exhibitor must apply to the organizer for any joint exhibitor on the basis of the General Terms of Business of the Organizer, in writing. In such a case the exhibitor is to pay a fee and the marketing package for each joint exhibitor. Relevant information regarding the fee payable is contained in the Special Fair and Exhibition Conditions.

All companies that, in addition to the main exhibitor, also use the stand are co-exhibitors. They are still considered joint exhibitors even if they entertain very close economic or organizational ties with the main exhibitor. Company representatives are not authorized as joint exhibitors. Suppliers of such goods, services and other products that are necessary for the demonstration of offers of an exhibitor are not considered joint exhibitors. The co-exhibitor and main exhibitor are jointly liable to the organizer.

10. Allocation of the stand

10.1

The allocation of the stand is carried out by the organizer. The decision is determined in accordance with aspects dictated by the fair/exhibition theme, creative elements and the existing structural situation. As far as possible, special wishes of the exhibitor are considered. The date of receipt of the registration is not decisive. The exhibitor is informed of the allocation of the stand in writing by the announcement of halls and stand numbers.

10.2

Construction related supports and beams are basically included in the computed space for the allocated stand. No claim results from this reduction. The stand rent refers to the rented space, i.e. stand limit walls and other installations and superstructures are not included in the rent of the stand.

10.3

For technical reasons, the organizer reserves an insignificant limitation on the assigned stand. This may be at the most 20 cm in width and depth in each case and does not entitle to a reduction in stand rent. Exceptions to this rule are stands, that are expressly registered as pre-fab and prestructured stands.

11. Stand construction and organization of the stands

11.1

For the achievement of a homogeneous general picture, guidelines for the construction and organization of stands have been laid down by the organizer in the service package, which contains binding conditions for the exhibitor. Prior to planning the construction of a stand, the exhibitor is obligated to gather information about the structural condition of his booked space (supports, fire protection facilities, supply route etc.) in time from the organizer. If the stand is still not put up a day before exhibition begin and occupied, the organizer is entitled to assign the stand in another manner or to furnish and/or decorate it in another manner. In such a case, the tenant must pay the full rent and any costs already incurred. He bears the costs resulting from the decoration and/or furnishing of the stand not occupied.

11.2

Gastronomic areas must be specially registered with the organizer and shall be computed separately. These areas must be explicitly approved by the organizer.

11.3

The organization and the construction of the stand must be done in such a way that no neighbouring company is obstructed by exhibits, advertising spaces or objects on display.

11.4

The prescribed stand boundaries must not be exceeded. A transgression of the prescribed construction height of 2,50 m is only permissible with explicit approval of the organizer and where necessary also with the approval of the bordering exhibitors.

11.5

During the opening hours of the exhibition, the stand must be constantly under supervision with sufficient personnel, and made accessible to visitors. Name and address of the stand owner must be displayed, recognizable for everyone, for the entire duration of the exhibition. A relevant sign is to be installed.

11.6

Minimal demands on stand organization are the laying of floor covering, the fixing of a sign board on the stand boundary to the walks and an attractive design of the of the rear and sidewalls; these constitute responsibilities of the exhibitor.

12. Stand disassembly

12.1

No stand may be cleared completely or partially before termination of the exhibition; otherwise, a contractual penalty is due in the amount of half of the gross stand rent.

12.2

The exhibition/stand space must be given back in its initial state. Used material, foundations, excavations, damages, as well as carpet adhesive tape and adhesive residue are to be eliminated completely without removing damage caused to the base; otherwise, the organizer is entitled to have these works carried out at the expense of the exhibitor. Further claims to compensation remain reserved.

12.3

The exhibitor is further liable for damages to the floor, the walls and the materials rented or made available on loan. Stands and/or exhibition exhibits, that have not been disassembled or removed by the stipulated due date for the termination of the disassembly, may be removed by the organizer and, under exclusion of any liability regarding loss and/or damage, be stored by a forwarding agent.

13. Liability of the organizer

13.1

The organizer does not perform the duties of a custodian of exhibition goods and stand furnishings and excludes every liability for damages and loss.

13.2

The organizer is liable in the case of intention or gross negligence. However, the liability is limited to the contract typical, foreseeable damage in the case of a mere negligent injury of duty through the organizer or his vicarious agents. The liability for entrepreneurs is cancelled completely as regards the infringement of negligible contractual duties.

13.3

The liability restrictions in question here do not apply for the organizer as regards attributable physical injury or injury to health or the case of loss of life.

14. Two-storey Stand Construction

In exceptional cases a two-storey construction can be permitted for three and four sided open stands. The prerequisites for this are the following regulations:

14.1

A two-storey construction is only permitted for stands with at least 100 sqm area.

14.2

Due to the second storey the floor space is allowed to have only 50% covered by a superstructure.

14.3

Two-storey stands must basically have two independent exits.

14.4

For all two-storey stands to be constructed, 2 copies of a stand design (floor plan, sections and views) are to be submitted to the exhibition authorities at the latest 10 weeks prior to exhibition begin, for approval.

14.5

Furthermore, the construction of a two-storey stand requires a building permit. A requisite two-fold application is to be submitted to the inspector of works of the town at the latest 10 weeks prior to exhibition begin. The application must have the following requisite attachments: Area plan, floor plan, sections and views as well as specifications and static calculations. Stands erected without building permission shall not be released for use for the inauguration.

14.6

In the case of multi-storey stand construction the rent for the area of the storey increases by 50% as well as the additional costs which depend on the rented number of sqm.

14.7

In the case of a one, two or three opened stand, the permission from the stand neighbour must be given.

15. Use of Walk Areas

If an exhibitor rents areas that are separated from each other by walk areas, he can, after a written permission by the organizer, lay carpets on these walk areas to create a homogeneous picture of his enterprise. The erection of superstructures above such walk areas can also only occur after a written permission by the organizer and the fulfillment of possible technical conditions that the organizer makes known in writing to the exhibitor within the framework of the permission. The rent of the occupied or superstructured walk areas is computed on the basis of 30% of the regular stand rent per square meter. The occupied and/or covered walk area is computed with 30% of the normal stand rent per square meter. Constructions on the walk areas with exhibits/stand construction elements and others are not permitted.

16. House Rules/House authority

16.1

The organizer exercises complete house authority over the entire premises for the construction, the running and disassembly time of the exhibition. The bringing of animals onto the exhibition premises is not permitted. The organizer is entitled to give instructions accordingly.

16.2

Possible house rules issued by the organizer and which are brought to the attention of the exhibitor are to be recognized by the exhibitor as obligatory also for all those working for him on the fair/exhibition premises.

16.3

Exhibitors and their employees may enter the fair/exhibition premises only an hour prior to the beginning of the fair/exhibition and must leave the premises at the latest an hour after the end of the fair/exhibition. Spending the night on the premises is not permitted.

17. Landlord's lien

In the case of justified claims, the Organizer is entitled to a landlord's lien on the exhibitor's exhibition goods. This is to be asserted by notification of the exhibitor's representatives present on the stand.

After the end of the event, exhibition goods may therefore only be removed from the exhibition if the organizer has not exercised his lien.

After exercising such a landlord's lien, the Organizer shall not be liable for any damage or loss to the lien objects for which he is not responsible. After written notification has been issued, the pledged property can be disposed of on the open market. This assumes that all objects brought to the exhibition by the exhibitor are his unrestricted property, or he has unrestricted right of disposal over such objects.

18. Over-the-counter (OTC) sales

OTC sales are not permitted.

19. Advertising/prize games

The exhibitor is entitled to conduct advertising measures, particularly the distribution of brochure material and samples as well as the addressing of visitors only within the stand assigned to him. Posters pasted without permission in the exhibition halls, labels or other advertising printings shall be removed during the exhibition on account. The organizer does not have to supply proof of causality. Music and light performances of every kind as well as the operation of loudspeaker sets may need the explicit permission from GEMA (the association for musical performances and musical reproduction) and should be reported in time; it is subject to a fee. This permission can, as well as the permission for the demonstration of machines, audio devices, photographic devices or fashion, be restricted or revoked in the interest of an orderly exhibition operation. Especially in the case of violation of these regulations, the organizer can intervene and give a desist order.

The deployment of promotion teams outside of the assigned stand necessitates the acquisition of a written permission from the organizer. Exhibitors using promotion teams without the written permission of the organizer owe to the organizer for every case of infringement a contractual penalty in the amount of €5,200.00.

Raffles, competitions, quiz events, prize games and similar events can only be carried out with explicit permission of the organizer.

20. Guard

The organizer undertakes the general guarding of the fair/exhibition premises without liability for losses or damage. For the supervision and guarding of the stand, the exhibitor is himself responsible. This holds valid also during the construction and disassembly period prior to the beginning and after the termination of the exhibition. The organizer recommends for the protection of the stand during the night hours the deployment of a stationary guard provided especially by the official exhibition security firm, on the stand of the exhibitor. Ordering of such a special guard is to be agreed upon in time with the organizer.

21. Design protection

It is the responsibility of the exhibitor to protect the exhibits against an injury of the protective determination, in particular, to protect himself against media such as photography, video and recording including drafting.

The exhibitor has to refrain from infringing on or endangering the industrial protective rights of other exhibitors. The organizer reserves the right, in the case of violations of protective rights by an exhibitor and established by the courts, to expel the exhibitor from the current exhibition and/or from future events and maintain the full stand rent payable including incidentals. Liability claims arising from infringements on industrial protective rights cannot be made valid against the organizer.

22. Photographing/Drawing

Professional photographing, drawing, video and sound recordings within the exhibition premises require the permission of the organizer.

23. Exclusion stipulation/Time limitation

23.1

Claims of the exhibitor against the organizer are to be made in writing valid within three months after termination of the fair/exhibition; claims made later are inadmissible.

23.2

All claims of the exhibitor against the organizer become invalid by prescription within six months from the end of the month into which the final day of the exhibition falls; excluded from this are claims in the case of liability of the organizer due to intention.

24. Place of performance and Jurisdiction

Place of performance is Düsseldorf and Berlin. Jurisdiction for all mutual obligations from this contract is Düsseldorf.

25. Final definitions

25.1

Federal German Law is decisive. The definitions of UN purchase rights are not applicable.

25.2

All declarations, all special authorizations and all special regulations require the written confirmation by the organizer. This applies equally to deviations from the general information and the General and Special Conditions for Shows and Exhibitions. Amendments or addenda are only legally effective if given in writing. The same applies to waiving this requirement to provide amendments or addenda in writing.

25.3

Should individual definitions of these General and/or Special Conditions for Shows and Exhibitions wholly or partially be or become ineffective, the remaining provisions thereof remain valid. The wholly or partially ineffective Regulation should be replaced by an effective regulation the economic success of which possibly comes close to that of the ineffective one.

25.4

The German text is binding.

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER REED EXHIBITIONS DEUTSCHLAND GMBH FÜR SYSTEMSTANDBAUTEN

I. Allgemeines

1.1 Diese Geschäftsbedingungen regeln das Rechtsverhältnis zwischen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH (Veranstalter) als Veranstalter und dem Aussteller bei Abschluss eines Vertrages über den Systemstandbau zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller.

1.2 Ergänzend gelten die Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Reed Exhibitions Deutschland GmbH.

2. Zulassungsvoraussetzungen

2.1 Bei Bestellung des Systemstandes ist ein Bestellformular des Veranstalters zu verwenden. Die Bestellung muss von dem Aussteller vollständig ausgefüllt, rechtsverbindlich unterschrieben und bis zum Meldetermin, der auf dem Bestellformular sowie in den Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen angegeben ist, bei dem Veranstalter eingegangen sein.

2.2 Der Aussteller ist an seine Bestellung zwölf Wochen gebunden.

2.3 In einer Bestellung aufgeführte Bedingungen oder Vorbehalte werden nicht berücksichtigt.

2.4 Zum Zwecke der automatischen Bearbeitung der Bestellung werden die Angaben gespeichert und gegebenenfalls an Dritte weitergegeben.

3. Vertragsschluss

3.1 Der Vertrag über den Systemstand kommt mit Zugang der Anmeldebestätigung/Zulassung oder einer gesonderten Erklärung des Veranstalters bei dem Aussteller zustande.

3.2 Bei Rücktritt oder Kündigung des Vertrages über den Systemstandbau durch den Aussteller hat der Aussteller die vollen der für den Systemstandbau vereinbarten Entgelte zu zahlen.

4. Systemstand

4.1 Der Veranstalter stellt dem Aussteller den Systemstand ausschließlich zu dem vereinbarten Zweck der Nutzung als Messestand für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung.

4.2 a) Der Veranstalter ist berechtigt, die von ihm geschuldeten vertraglich vereinbarten Leistungen durch Subunternehmen ausführen zu lassen.

4.2 b) In diesem Fall gelten ebenso wie für den Fall der Beauftragung von Zusatzleistungen ergänzend die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Subunternehmens.

4.3 An dem Systemstand dürfen von dem Aussteller keine eigenmächtigen baulichen Veränderungen vorgenommen werden. Das Anbringen von Dekorationen durch den Aussteller bedarf der ausdrücklichen vorhergehenden Zustimmung des Veranstalters.

4.4 In der Grundausstattung des Systemstandes enthaltene und von dem Aussteller nicht benötigte Gegenstände können nicht rückvergütet oder getauscht werden.

4.5 Von dem Aussteller geäußerte Änderungswünsche an dem Systemstand werden, soweit deren Ausführung technisch und personell dem Veranstalter möglich ist, berücksichtigt, ohne dass derartige Änderungsvereinbarungen Vertragsinhalt werden. Ihre Nichtbefolgung begründet keine Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter. Die durch derartige Änderungswünsche entstehenden Mehrkosten hat der Aussteller an den Veranstalter zu zahlen.

5. Haftung des Veranstalters

5.1 Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für Messgüter und sonstige Gegenstände des Ausstellers und schließt jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen aus.

5.2 Der Veranstalter haftet bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Falle einer lediglich fahrlässigen Pflichtverletzung durch den Veranstalter oder seinem Erfüllungsgehilfen ist die Haftung jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Gegenüber Unternehmern entfällt bei leicht fahrlässiger Verletzung unwesentlicher Vertragspflichten die Haftung vollständig. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei dem Veranstalter zurechenbaren Körper- oder Gesundheitsschäden oder bei Verlust des Lebens.

6. Haftung des Ausstellers

6.1 Der Aussteller haftet in vollem Umfang für alle Schäden und Verluste an dem Systemstand, auch bei Verursachung durch Dritte.

6.2 Die Haftung des Ausstellers beginnt mit Inbesitznahme des Systemstandes, spätestens jedoch um 18:00 Uhr am Tag vor Beginn der Veranstaltung und endet mit Rückgabe des Systemstandes an den Vermieter.

6.3 Insbesondere sämtliche Beschädigungen an dem Systemstand werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Beschädigte Wände werden mit 50,00 EUR/Stück berechnet. Sonstiges beschädigtes oder nicht zurückgegebenes Mietgut wird zum Wiederbeschaffungspreis berechnet.

6.4 Der Veranstalter empfiehlt dem Aussteller, eine geeignete Versicherung für den Systemstand abzuschließen.

7. Ausschlussfrist/Verjährung

7.1 Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter sind innerhalb von 24 Stunden nach Übernahme des Systemstandes und Erkennen des Mangels bei dem Veranstalter schriftlich anzuzeigen. Später geltend gemachte Ansprüche des Ausstellers sind ausgeschlossen.

7.2 Alle Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter verjähren innerhalb von sechs Monaten ab dem Ende des Monats, in den der Schlusstag der Veranstaltung fällt; ausgenommen sind Ansprüche bei Haftung des Veranstalters wegen Vorsatzes.

8. Zahlungsbedingungen

8.1 Rechnungen für den Systemstandbau sind ohne Abzug sofort in Höhe des in der Rechnung ausgewiesenen Betrages zur Zahlung fällig.

8.2 Die fristgerechte und vollständige Bezahlung aller Rechnungsbeträge ist Voraussetzung für die Erbringung der von dem Aussteller bestellten Leistungen durch den Veranstalter.

8.3 Bei Zahlungsverzug des Ausstellers ist der Veranstalter nicht verpflichtet, den Systemstand und/oder sonstige Leistungen zu erbringen. Die Geltendmachung von weitergehenden und insbesondere von Schadenersatzansprüchen durch den Veranstalter gegen den Aussteller bleibt hiervon unberührt.

9. Schlussbestimmungen

9.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

9.2 Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung, Ergänzung oder die Aufhebung der Schriftformklausel selbst.

9.3 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag sowie dessen Abwicklung ist Düsseldorf.

9.4 Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Bestimmung soll durch eine wirksame Bestimmung ersetzt werden, deren wirtschaftlichen Erfolg dem der unwirksamen Bestimmung möglichst nahe kommt.

9.5 Die deutsche Fassung dieser Geschäftsbedingung ist maßgeblich.

Terms and Conditions of Reed Exhibitions Deutschland GmbH for stand construction

I. General

1.1 The Terms and Conditions regulate the legal relationship between Reed Exhibitions Deutschland GmbH (the Organiser) and the Exhibitor on conclusion of a stand construction contract between the Organiser and the Exhibitor.

1.2 Reed Exhibitions Deutschland GmbH's General and Special Trade Fair and Exhibition Terms also apply.

2. Conditions for authorisation

2.1 An order form supplied by the Organiser should be used to order the stand. The order should be completed in full by the Exhibitor, feature a legally binding signature and be received by the Organiser by the final submission date stated on the order form and in the Special Trade Fair and Exhibition Terms.

2.2 The Exhibitor shall be bound by his order for a period of twelve weeks.

2.3 No conditions or reservations added to the order shall be considered.

2.4 The details given shall be saved and may be forwarded to third parties for the purpose of automatic processing of the order.

3. Conclusion of contract

3.1 The stand Contract shall come into force on receipt of the registration confirmation/authorisation or a special declaration from the Organiser to the Exhibitor.

3.2 In the event of the Exhibitor withdrawing from, or terminating, the stand construction Contract, the Exhibitor is liable to pay the full fee agreed for the stand construction.

4. Regulation stand

4.1 The Organiser shall make the stand available to the Exhibitor exclusively for its agreed purpose as an exhibition stand for the duration of the event.

4.2 a) The Organiser is entitled to arrange to have the services he has contractually agreed to perform carried out by a subcontractor.

4.2 b) In this case as well as in the case of orders for additional services the terms and conditions of the subcontractor apply.

4.3 The Exhibitor may not make any unauthorised structural changes to the stand. Any decorative elements which the Exhibitor wishes to mount must first be cleared by obtaining the express prior consent of the Organiser.

4.4 Any items included in the basic specifications of the stand which are not required by the Exhibitor cannot be refunded or exchanged.

4.5 Where possible from a technical and staffing viewpoint, any changes desired by the Exhibitor to the stand shall be accommodated by the Organiser, without such agreed changes becoming part of the Contract. Non-fulfilment shall not justify any claims on the Exhibitor's part against the Organiser. The Exhibitor shall pay the Organiser for any additional costs incurred as the result of making such desired changes.

5. Organiser's liability

5.1 The Organiser shall not accept any duty of care for exhibition goods and other items belonging to the Exhibitor, and excludes any liability for damage or loss.

5.2 The Organiser is liable for wilful actions or gross negligence on his part. In the event of a breach of duty due to ordinary negligence on the Organiser's part, or that of his subcontractor, liability shall be limited to typical contract and foreseeable damages. In the event of breach of minor contractual obligations due to slight negligence, all liability is excluded towards exhibiting companies. The above liability limitations do not apply to bodily injury, damage to health or loss of life in cases where the Organiser carries responsibility.

6. Exhibitor liability

6.1 The Exhibitor carries full liability for all damage and losses caused to the stand, including that caused by third parties.

6.2 The Exhibitor's liability starts on taking possession of the stand, but by 18:00 at the latest on the day before the start of the event, and ends on return of the stand to the lessor.

6.3 Any damage to the stand will be invoiced to the Exhibitor. Damaged walls are billed at EUR 50.00 per unit. Other damaged or non-returned rented goods shall be billed at replacement cost.

6.4 The Organiser recommends that the exhibitor take out appropriate insurance for the stand.

7. Time limit / Period of limitation

7.1 Exhibitors should make any claims in writing against the Organiser within 24 hours of accepting the stand and noticing the defect. Any claims submitted after this time shall be excluded.

7.2 All claims made by the Exhibitor against the Organiser shall lapse within six months from the end of the month in which the final day of the event falls; excluded here are claims in which the Organiser is liable due to wilful action on his part.

8. Payment terms

8.1 Invoices for stand construction should be paid immediately, with no deductions, to the amount shown on the invoice.

8.2 The precondition for the Organiser's providing the services ordered by the Exhibitor is prompt and full payment of all invoice sums.

8.3 In the event of late payment, the Organiser is not obliged to provide the stand and/or any other services. This does not affect the Organiser's right to press damage claims against the Exhibitor.

9. Final provisions

9.1 The laws of the Federal Republic of Germany shall apply. The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods is excluded.

9.2 There are no verbal sub-agreements. Any changes and supplements to the Contract must be made in writing. This also applies for any change or supplement to the clause requiring the written form itself.

9.3 The court of jurisdiction for all disputes arising from and in relation to this Contract and its execution is Düsseldorf.

9.4 Should individual provisions of this Contract prove invalid, in full or in part, or become so in the future, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The provisions which are invalid, in full or in part, shall be replaced with a valid provision which most closely reflects their commercial intention and purpose.

9.5 The German version of these terms and conditions shall be decisive.

SHOWTECH

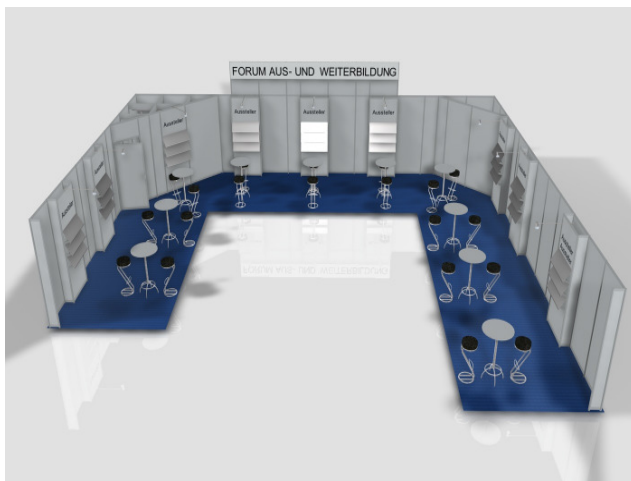
15. Internationale Fachmesse und Kongress
für Bühnen- und Veranstaltungstechnik,
Ausstattung und Event Services

07.- 09. Juni 2011 Messe Berlin

Forum Aus- und Weiterbildung

Sie bieten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen für die Veranstaltungsbranche an? Nutzen Sie das Forum Aus- und Weiterbildung im Rahmen der SHOWTECH als **optimale Plattform**, Ihre Angebote einem **breiten Fachpublikum** zu präsentieren.

Die Gemeinschaftsfläche "Forum Aus- und Weiterbildung" bietet Ihnen die komplette Messeteilnahme für nur € 749,- zzgl. MwSt. – **zeitsparend, kostensparend und auch mit wenig Personal umsetzbar!**



Ihr Infostand auf dem Forum Aus- und Weiterbildung:

- Ständfläche (ca. 7,5 m²) inkl. Nebenkosten*
- Plakatwand 1,0 m x 2,5 m
- Regalwand mit 3 Auslagefächern, beleuchtet
- 1 Tisch, 2 Barhocker
- Blende inkl. Beschriftung (mit dem Namen Ihrer Institution)
- Lagerraum für Material (gemeinsame Nutzung)
- Stromanschluss, Stromverbrauch und eine Steckdose inbegriffen

* AUMA Beitrag, Energiekostenpauschale, Marketingpauschale, Umweltbeitrag/Entsorgung

Ihre Vorteile:

- Eintritt für eine Person zur Abendveranstaltung SHOWTECH NIGHT
- Zwei kostenfreie Ausstellerausweise
- Zwei Einträge im Messekatalog – alphabetisches Verzeichnis sowie auf der Sonderseite „Aus- und Weiterbildung“
- Eintrag im Internet unter www.showtech.de (mit Sonderseite „Aus- und Weiterbildung“)
- Listung in allen Ausstellerlisten

Ihr Kontakt:



Anna Roßkamp
Sales Executive

Telefon: +49 211 90 191 242
Fax: +49 211 90 191 244
Email: Anna.Roskamp@reedexpo.de